



نموذج تقييم الوظائف الفنية	
HRD-02-25-04	رقم النموذج
2/3/24/2022/2963 5/12/2022	رقم وتاريخ الإصدار
2/3/24/2022/2963 5/12/2022	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل
41/2023	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء
23/10/2023	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء
01	عدد الصفحات

اسم (أربع مقاطع): .....	رقم وظيفي: .....
الوظيفة : .....	مكان العمل: .....
الدرجة / الفئة الحالية : .....	تاريخ الحصول عليها: .....
تاريخ التعيين: / /	التقييم السنوي السابق عام ( )

الرقم المتسلسل	العلامة المستحقة لكل بند	عناصر التقييم	العلامة المستحقة
1	10	كفاءة أداء العمل من حيث النوع والكم.	
2	5	وجود أهداف شخصية مهنية لديه لتحقيق أهداف الاستراتيجية	
3	5	الالتزام بالقوانين والأنظمة والتعليمات وأخلاقيات العمل .	
4	5	الالتزام بتطبيق السياسات والإجراءات والنماذج المطلوبة للعمل	
5	5	المحافظة على الدوام واستثمار أوقات العمل .	
6	10	تحمل ضغوطات العمل وتأدية الواجبات الوظيفية بكفاءة وفاعلية .	
7	10	القدرة على التواصل مع الآخرين :-	
8	10	أ. حسن التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين حسن التعامل مع متلقي الخدمة	
9	10	المعرفة العلمية والإلمام الفني في حقل الاختصاص الوظيفي	
10	10	المحافظة على الأجهزة والمعدات المستخدمة في العمل .	
11	5	القدرة على التدريب غيره ونقل المعرفة .	
12	5	المعرفة والالتزام بوسائل السلامة العامة والمهنية .	
13	10	المبادرة والمقدرة على دراسة المشكلات في مجال العمل وتقديم الحلول المناسب لها.	
14	10	متابعة التطورات الفنية والتكنولوجية في مجال العمل .	
المجموع	%100		

(90-100) ممتاز	(80-89) جيد جداً	(70-79) جيد	(60-69) متوسط	التقدير العام :
(أقل من 60) ضعيف				

ملاحظات الرئيس المباشر :

التوصيات العامة فيما يخص احتياجاته التدريبية وتطوير قدراته بناء على نتائج التقييم :

اسم الرئيس المباشر: .....  
توقيعه: .....  
وظيفته: رئيس شعبة  
التاريخ: .....

اعتماد الرئيس الأعلى للرئيس المباشر: .....  
توقيعه: .....  
وظيفته: مدير دائرة أو عميد / مدير وحدة  
التاريخ: .....

خاص/ بدائرة الموارد البشرية  
/ تم مراجعة التقرير من قبل :

The University of Jordan



الجامعة الاردنية

التوقيع و التاريخ

الموظف: